


Departamento del Valle del Cauca   Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b> <b>ACTA FINAL DE</b> <b>CUMPLIMIENTO DE</b> <b>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

**CONTRATO NÚMERO:** 1.330.17.13-1619      **FECHA:** 20 DE ENERO DEL 2025

**OTROSÍ NÚMERO:** 1.330.17.13-1619-1      **FECHA:** 21 DE ABRIL DEL 2025

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

**CONTRATISTA:** FRANCISCO JOSE SIERRA MURILLO

**VALOR INICIAL:** \$12.000.000 DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE

**VALOR OTROSÍ:** \$3.000.000 TRES MILLONES PESOS M/CTE

**VALOR TOTAL:** \$15.000.000 QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 55000005925 del 13 de Enero de 2025

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ:** 55000006026 del 20 de Enero de 2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600076260 del 20 de Enero de 2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ:** 5600081188 del 22 de abril de 2025

**FUENTE DE FINANCIACION:** INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE  
DESTINACIÓN


**PLAZO INICIAL:** HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025 CONTADOS DESDE LA  
FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.

**PLAZO FINAL:** HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025 CONTADOS DESDE LA FECHA  
DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.

**SUPERVISOR:** AUDREY BAHAMON GOMEZ

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO  
TÉCNICO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE,  
CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS  
AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD  
Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

LOS SUSCRITOS **AUDREY BAHAMON GOMEZ** PORTADOR DE LA CÉDULA DE  
CIUDADANÍA NÚMERO 31.574.698 DE, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y  
**FRANCISCO JOSE SIERRA MURILLO** PORTADOR DE LA CÉDULA DE

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b> <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

CIUDADANÍA NÚMERO 94.372.277 OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.


QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

1. Brindar apoyo técnico en la realización de las jornadas ambientales, mesas de trabajo, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en el marco del proyecto **CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**
2. Apoyar en la organización de los documentos generados durante la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta lo establecido en la ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.
3. Recibir, radicar, tramitar, entregar, organizar, y archivar la correspondencia y/o documentos que ingresen o salgan de la Secretaria de conformidad con el sistema de gestión documental de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, que se generen con relación a la ejecución de las actividades que se desarrollen en el marco del proyecto **CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**
4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

1. Brindar apoyo técnico en la realización de las jornadas ambientales, mesas de trabajo, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en el marco del proyecto **CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA**



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b> <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 9

## **BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

El contratista participó en la socialización de grupos de trabajo de la secretaria , bajo la dirección técnica de la secretaria que se expuso de la mejor y exponencial forma las metas , los objetivos , la visión , y el cumplimiento de la ejecución con la capacidad e idoneidad de cada miembro de la secretaria .nos capacito mostrándonos la ruta de trabajo .nuestra subdirectora técnica Audrey nos dio la ruta de trabajo y en porcentaje el desarrollo de la misma , al cual con orgullo hacemos parte de ese grupo de trabajo .

El contratista participó en la programación de la capacitación de la conferencia sobre el TRABAJO EN EQUIPO EFECTIVO, junto con el señor JHON URREGO desarrollado en su totalidad por la profesional experta en el tema sobre el trabajo en el tema, en diferentes dependencias sobre su trayectoria en su función como conocedora, y desarrolladora del talento humano como una materia prima en cada labor en diferentes empresas, donde requieren sus servicios.


La doctora MARIA FERNANDA GONZALEZ, el profesional desarrollo el tema para dar las bases de las habilidades para el éxito. En su temática saco a resurgir, unas preguntas que nos ayudarían a enfocarnos en el objetivo del trabajo en equipo. Tales como:

- ¿CUALES SON LAS CUALIDADES EN EQUIPO?
- ¿QUE PERJUDICA EL TRABAJO EN EQUIPO?
- ¿QUE TENEMOS PARA APORTAR AL EQUIPO DE TRABAJO?

Se resalto la importancia de la necesidad de que cada persona que conforma un grupo de trabajo, es tan importante como necesaria, ya que el conjunto de acciones o funciones de un grupo de trabajo, es de responsabilidad de todos, como un solo ente.

DESTACO LA IMPORANCIA SOBRE LAS CARACTERISTICAS DEL TRABAJO EN EQUIPO EFECTIVO, TALES COMO:

- \*COMUNICACIÓN CLARA Y ABIERTA (ASERTIVIDAD)
- \*COLABORACION Y COPERACION
- \*RESPETO Y TOLERANCIA

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b> <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 9

El contratista asistió a la capacitación titulada 'Lenguaje y derechos: ¿Cómo hablamos de los animales y por qué importa?', la cual tiene como objetivo fortalecer el lenguaje utilizado desde la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible al referirnos a los animales. Esta capacitación busca mejorar la comunicación y la forma en que se abordan los derechos de los seres sintientes, con el fin de difundir mensajes más respetuosos y conscientes a través de los diferentes medios de comunicación.

El contratista apoyó en la realización de la reunión virtual donde hizo la capacitación de integridad y ética del departamento del valle del cauca, en el servicio del código de valores. Cuya función es dar a conocer los valores éticos, la integridad, la transparencia y la responsabilidad, promoviendo una cultura de honestidad y buen servicio hacia la comunidad. La capacitación tiene como objetivo implementar desde la subsecretaria de apoyo a la gestión estas guías que nos sirven a la hora de ejecutar acciones y tomar decisiones con los principios éticos explicados y socializados dando cumplimiento a los objetivos institucionales.

## **2. Apoyar en la organización de los documentos generados durante la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta lo establecido en la ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.**

El contratista participó en el programa de lenguaje claro, donde las diferentes dependencias de la gobernación están aportando las personas que en su efecto representarían sus entidades, en todo el trabajo y buen desempeño que el programa, y proyecto de un lenguaje claro lo requiere. Así es como se va implementando el desarrollo y visión del programa con toda la directriz de la gobernación

El contratista desarrollo en los valores del código de integridad el número 6. un valor que la gobernadora destaco e hizo relevancia en el servicio del funcionario público, estableciendo así un 7 valor para desarrollar y establecer con la importancia en la actividad pública direccionada al ciudadano, como principal en la cadena de valor.


Tendríamos así los valores del código de integridad:

1-honestidad.

Actuar siempre con la verdad, cumpliendo los deberes con transparencia.

2-respeto.



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b> <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 9

Tratar a todas las personas con dignidad, reconociendo sus derechos y necesidades.

3-compromiso.

Cumplir con las responsabilidades y obligaciones de manera eficiente y efectiva

4-diligencia.realizar las tareas con cuidado, esmero y prontitud.

5-justicia.

Actuar con equidad, imparcialidad y en conformidad con las normas y leyes


6-servicio.

Orientar las acciones hacia el bienestar de la comunidad y protección del medio ambiente.

El contratista participó en la programación de la capacitación de la SAE, SIGUE FALENCIA EN LA GESTION DE PETICIONES, SIGUE CAPACITACIÓN DE LENGUAJE CON LOS ANIMALES EN EL SALON GOBERNADORES, PRESTAR COLABORACION CON PROGRAMAS PARA MIPG, CON LUZ ENEIDA, ORGANIZANDO Y EVALUANDO DOCUMENTOS PARA LOS PEOGRAMA DE LENGUAJE CLARO

En la reunión de talento humano y capacitaciones con la doctora Audrey Bahamon, el contratista apoyó en la organización y evaluación del plan de trabajo a desarrollar para el trimestre, de capacitaciones que se van a direccionar por MIPG hacia la secretaria y los funcionarios. Teniendo en cuenta varios aspectos para su desarrollo inicialmente hacer el diagnostico implementando el método DOFA, definir los objetivo y metas específicas con viabilidad de alcance, desarrollar la misión y visión, definir los responsables de ejecutar y supervisar las acciones del plan, y por ultimo tener en cuenta las leyes, reglamentos y políticas que rigen la gestión pública para asegurar el cumplimiento legal de lo que queremos implementar desde la subsecretaria técnica de apoyo a la gestión.

- 3. Recibir, radicar, tramitar, entregar, organizar, y archivar la correspondencia y/o documentos que ingresen o salgan de la Secretaria de conformidad con el sistema de gestión documental de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, que se generen con relación a la ejecución de las actividades que se desarrollen en el marco del proyecto CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 9

El contratista participó en la redacción, revisión de una respuesta tipo para los usuarios que de una u otra manera han utilizado los canales de la secretaria de ambiente en el ofrecimiento de predios que cumplan, y que se encuentren bajo las normativas establecidas, situados en unos lugares específicos, como yacimientos de agua, que puedan abastecer acueductos de diferentes zonas de la periferia rural según el artículo 2023 del 2023. en su literal 2 este trabajo, lo realice con el señor franklin, quien es con quien hemos acompañado este proyecto de lenguaje claro desde la secretaria general, desde la gobernación.

El contratista participó en la redacción, revisión de una respuesta tipo para los usuarios que de una u otra manera han utilizado los canales de la secretaria de ambiente en el ofrecimiento de predios que cumplan, y que se encuentren bajo las normativas establecidas, situados en unos lugares específicos, como yacimientos de agua, que puedan abastecer acueductos de diferentes zonas de la periferia rural según el artículo 2023 del 2023. en su literal 2. Este trabajo, lo realice con el señor franklin, quien es con quien hemos acompañado este proyecto de lenguaje claro desde la secretaria general, desde la gobernación.


El contratista participó en la redacción, revisión de una respuesta tipo para los usuarios que de una u otra manera han utilizado los canales de la secretaria de ambiente en funciones como: centralizar en una sola oficina la recepción, establecer formatos para quien recibe personalmente alguna solicitud, dejar constancia de la recepción de la petición, Este trabajo, lo realice con el señor Hubert, quien es con quien hemos acompañado este proyecto de talento humano

El contratista participó en la organización Desde la secretaria y en calidad de contratista y siendo parte de (CAPACITACIONES), nos encontramos en la necesidad de, así como obra estipulada en el contrato, realizar documentos, temáticas o en mi caso material que sea orientado para nutrir o fortalecer a MIPG en harás que sea utilizado en los documentos para el fortalecimiento o preparación del servidor público que es orientado por este medio de MIPG dirigido por la doctora LUZ ENEIDA.

#### **4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.**

El contratista participó en el enlace de mipg en su espacio direccionado por la doctora luz eneida , en una capacitación de la forma como se complementa toda la información y las ejecuciones en un plan público , y de cómo durante el 2024 en la fortaleza como secretaria se



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b> <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 9

cumplió en un 100% en la compra de predios que cumplieran con las normativas y leyes , de abastecer agua , y de cómo se direcciono el preciado recurso a diferentes zonas de la región , y de cómo desde la plataforma mipg , como ente , nos capacita e informa en el cumplimiento del servidor público

Siguiendo las directrices por parte del supervisor y cumplir con los objetivos impartidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), Participó en la capacitación mensual virtual del proceso M2-P7-M6-P5 SADS 27-02-2025 Sistema de información SADE donde se socializo el manual del Sistema de Administración de Documentos Electrónicos (SADE) que es una herramienta que utiliza la Gobernación del Valle del Cauca para gestionar documentos, especificando sus funciones pues es una herramienta que permite administrar documentos electrónicos, registra las unidades de conservación (carpetas) desde su creación física, controla el préstamo de documentos físicos.


En la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible del Valle del Cauca, hay un compromiso de mantener la transparencia en las comunicaciones y las decisiones, el contratista participó en la planeación en temas de MIPG donde se asume responsabilidad por cada acción donde se promueve la sostenibilidad en todas las practicas actuando con integridad en cada situación y tratando a todos con equidad y justicia para ello se dan las capacitaciones y se fortalece el equipo en general apoyados en los programas de MIPG.

En aras de un buen y mejor desempeño en la función de TALENTO HUMANO, se establece la importancia de utilizar MIPG para todo lo relacionado con el MARCO DE LAS CAPACITACIONES, en pro de preparar y nutrir en gran manera el Valor humano en los entes públicos de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, a través de la subdirección técnica de apoyo a la gestión.

##### **5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.**

**CUMPLIÓ EN LA CREACIÓN Y DESARROLLO DE VIDEOS PARA MIPG EDUCATIVOS Y AL PROGRAMA DE LENGUAJE CLARO.**

- El contratista asistió a la capacitación virtual llamada CAPACITACIÓN DE CUENTAS MAYO 2025 CUENTA #5 donde se llevó a cabo un adiestramiento sobre la presentación de la cuenta final para los contratistas del mes de marzo, enfatizando la importancia de entregar informes bien elaborados y con la documentación correcta antes del 13 de abril. El conferencista explicó los requisitos específicos de los informes, incluyendo la necesidad de utilizar verbos en primera persona y la correcta numeración de las páginas. Se destacó la urgencia de cumplir con los plazos.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9

El contratista participó en la capacitación de CULTURA ORGANIZACIONAL presentada por la gobernación, dirigida por FRANCISCO DE PAULA , donde nos ha instruido en la cultura organizacional y el clima organizacional , con el fin de llevar a cabo todo lo aprendido a nuestros lugares de trabajo para un buen y excelente desempeño en las funciones de cada ente público.

El contratista participó en el curso de oratoria que se realizó por medio del jefe de lenguaje claro, Cesar León, convocando a todos los miembros que hacen parte de las diferentes dependencias a lenguaje claro, participe con mi grupo de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, a través de la subdirección técnica de apoyo a la gestión.

El contratista participó en la capacitación de participación ciudadana en la universidad lumen Gentium.

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.


#### **QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 15.000.000
VALOR EJECUTADO:	\$ 15.000.000
VALOR NO EJECUTADO:	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	<b>100%</b>

#### **QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 15.000.000
ANTICIPO:	
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
PAGO ANTICIPADO:	\$0
PAGOS PARCIALES:	\$ 15.000.000
INTERÉS MORATORIO:	\$0
TOTAL, PAGADO:	\$ 15.000.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	\$0



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS 30 DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.

  
**AUDREY BAHAMON GOMEZ**  
**MURILLO**  
**C.C. 31.574.698**  
**SUPERVISOR**

  
**FRANCISCO JOSE SIERRA**  
**C.C. 94.372.277**  
**CONTRATISTA**